

# Zoom 쓰는 방법

A message from your Friends of Simon Tutors :

Hi awesome Friends of Simon students! We've missed you very much, and we are happy to be able to connect with you again virtually. As you may already know, your Friends of Simon tutoring sessions are transitioning to virtual tutoring, and we understand that transitioning to virtual learning can be challenging.

This document is intended to walk you through the basics of how to use Zoom for our Friends of Simon virtual tutoring sessions. Please use the table of content below to quickly access the different topics featured in this manual.

Simon Fraser University  
Education Building 8520  
8888 University Drive  
Burnaby BC  
Canada V5A 1S6

## 목 차

<b>Zoom 다운로드 받기</b>	<b>5</b>
1 단계: Zoom 웹사이트에서 다운받기	5
2 단계: 실행파일 다운로드	5
3 단계: 다운로드 시작	5
<b>Zoom 설치 방법</b>	<b>6</b>
1 단계: Zoom 설치 진행 시작하기	6
2 단계: 설치 진행	6
3 단계: 설치 후	6
<b>Zoom 미팅방 들어가기</b>	<b>7</b>
미팅 주소 클릭해서 방 들어가기	7
1 단계: 미팅방 주소 이메일에서 찾기	7
2 단계: 미팅방 주소 사용해서 들어가기	8
3 단계: 비디오 사용 유무 선택	9
4 단계: 미팅 대기실 들어가기	10
미팅ID 비밀번호 사용해서 들어가기	11
1 단계: Zoom 시작하기	11
2 단계: 미팅방 들어가기	13
3 단계: 미팅 ID 와 이름 입력하기	14
4: 비밀번호 입력하기	15
5 단계: 비디오 사용 유무 선택	16
6 단계: 미팅 대기방 들어가기	17
<b>Zoom에서 쓰는 버튼</b>	<b>18</b>
미팅방 오디오 접속	18
1 단계: 'Join Audio' 버튼	18
2 단계: 오디오 사용	18
3 단계: 헤드폰또는 이어폰을 사용할 경우	19
음소거 /음소거 취소	20
음소거	20
음소거 취소	20
채팅	21
모든사람에게 채팅하기	21
개별 채팅하기	22
비디오 On / Off	23
비디오 켜기	23

비디오 끄기	23
배경화면	24
배경화면 설정하기	25
배경화면 선택	26
배경화면 조정	27
속제 도움을 위한 화면 공유	28
'Share Screen' 버튼	28
1 단계: 화면 준비	28
2 단계: 'Share Screen' 버튼을 클릭후 공유될 화면 클릭	28
화이트보드로 속제 도움	29
화이트보드 공유	29
화이트보드 사용	30
그림 부분 선택	31
글 쓰기	31
그림 그리기	31
도형 그리기	31
스팟라이트 사용	32
지우개	32
색상 및 글씨체 변경	32
되돌리기	33
다시하기	33
다 지우기	33
그림 저장하기	33
페이지 더하기	33
화이트보드 같이 쓰기	34
소그룹 미팅방	35
소그룹 미팅방 들어가기	35
소그룹 미팅방 안에서	35
소그룹 미팅방에서 도움 청하기	35
소그룹 미팅방 나가기	36
이모티콘	36
미팅방 나가기	37
손들기	37
<b>Zoom 미팅 규칙</b>	<b>38</b>
동영상 촬영 금지	38
사진 금지	38
회원가입 무필요	38
미팅 준비	38



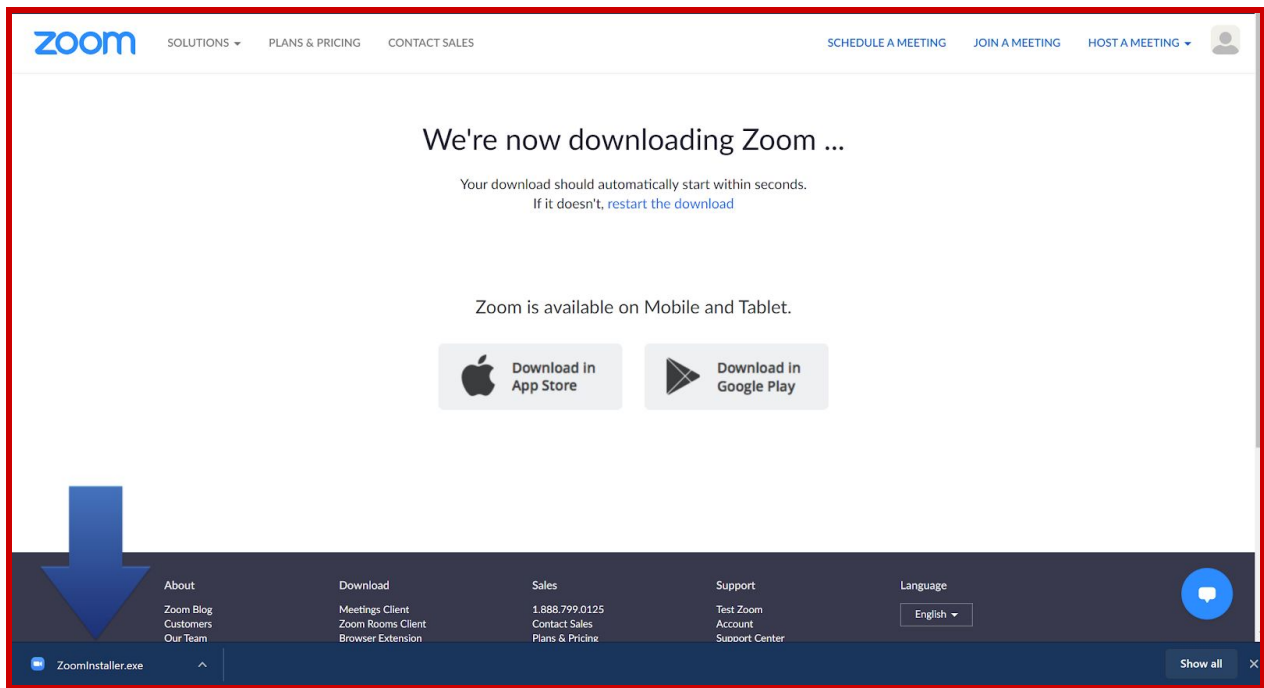
환경	38
미성년자는 어른 동반	39
미팅ID 와 비밀번호 보호	39

# Zoom 다운로드 받기

## 1 단계: Zoom 웹사이트에서 다운받기

이 주소를 클릭 해서 [zoom.us/support/download](https://zoom.us/support/download) Zoom 웹사이트 들어가기.

## 2 단계: 실행파일 다운로드



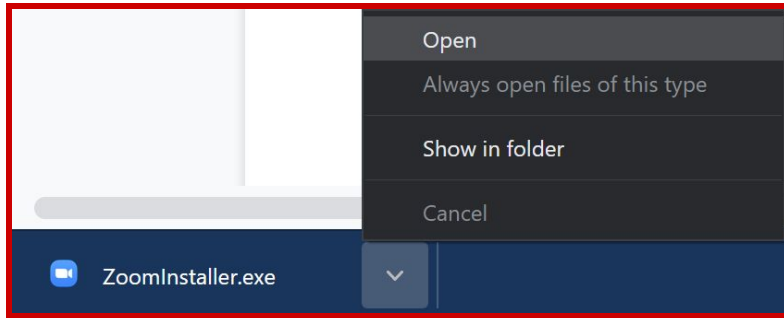
주소 클릭 즉시 다운로드가 시작됩니다.  
안될경우, 팝업차단 기능을 확인해주세요.  
팝업차단이 되어있는경우 임시해제 해주세요.

## 3 단계: 다운로드 시작

다운로드가 완료될때까지 기다려주세요.

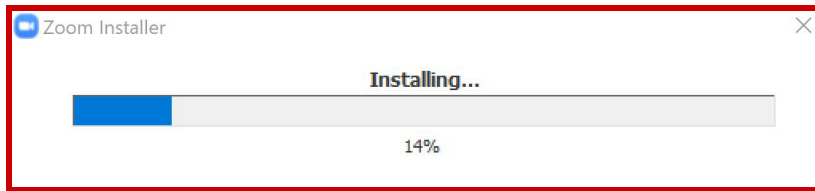
## Zoom 설치 방법

### 1 단계: Zoom 설치 진행 시작하기



다운로드가 완료되면, 실행파일을 클릭해주세요.

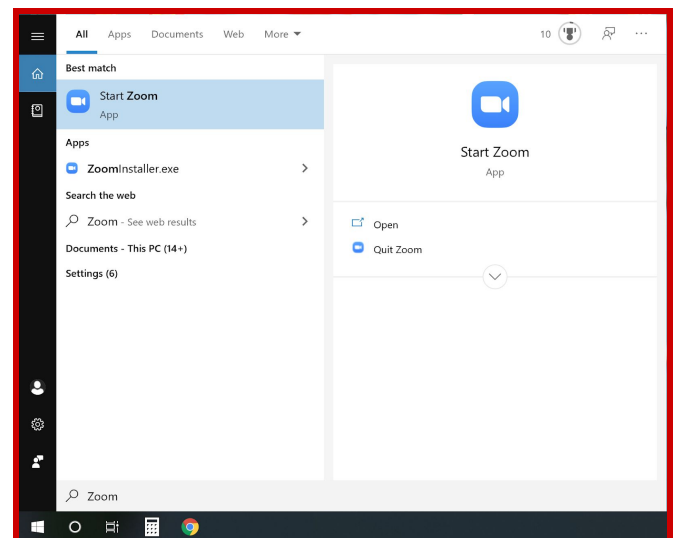
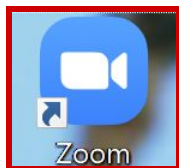
### 2 단계: 설치 진행



설치가 진행되면 완료될때까지 기다려주세요.

### 3 단계: 설치 후

설치 완료 후, 바탕화면에 Zoom 아이콘이 생성됩니다. 만약 없을 경우, 찾기버튼을 클릭해서 Zoom 을 검색해주세요.



## Zoom 미팅방 들어가기

Zoom 미팅방으로 들어가는 방법은 두가지가 있습니다. 만약 저희한테서 이메일을 받으셨으면, 미팅방 주소, 미팅 ID, 비밀번호가 있을겁니다. 이메일을 받지 못했으면, 학교 담당자에게 연락을 주세요. 미팅방 주소를 클릭하시면 ID와 비밀번호 없이 접속이 편리합니다.

### 미팅 주소 클릭해서 방 들어가기

#### 1 단계: 미팅방 주소 이메일에서 찾기

학교 담당자로부터  
이메일이 왔는지  
확인해주세요.

옆에 그림처럼 미팅방  
주소, 미팅 ID,  
비밀번호가  
있을겁니다:

Your Friends of Simon tutor is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Friends of Simon virtual tutoring

Time: This is a recurring meeting Meet anytime

Join Zoom Meeting

<https://sfu.zoom.us/j/link>

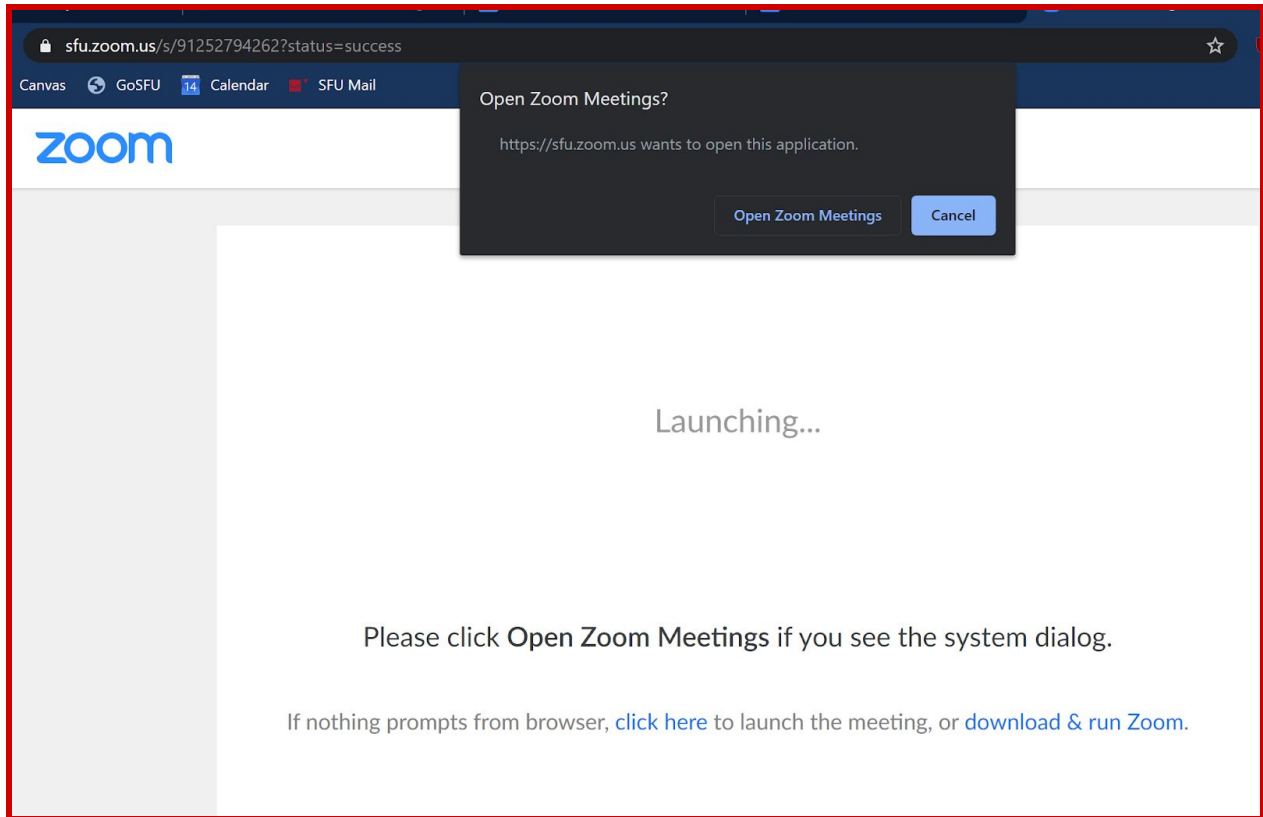
Meeting ID: ### ##

Password: #####

## 2 단계: 미팅방 주소 사용해서 들어가기

미팅방 주소 클릭시, 웹사이트가 열릴겁니다. 안될경우 미팅방 주소를 복사해서 주소창에 붙여넣기 해주세요.

웹사이트가 열리면, 아래의 그림처럼 보일겁니다:

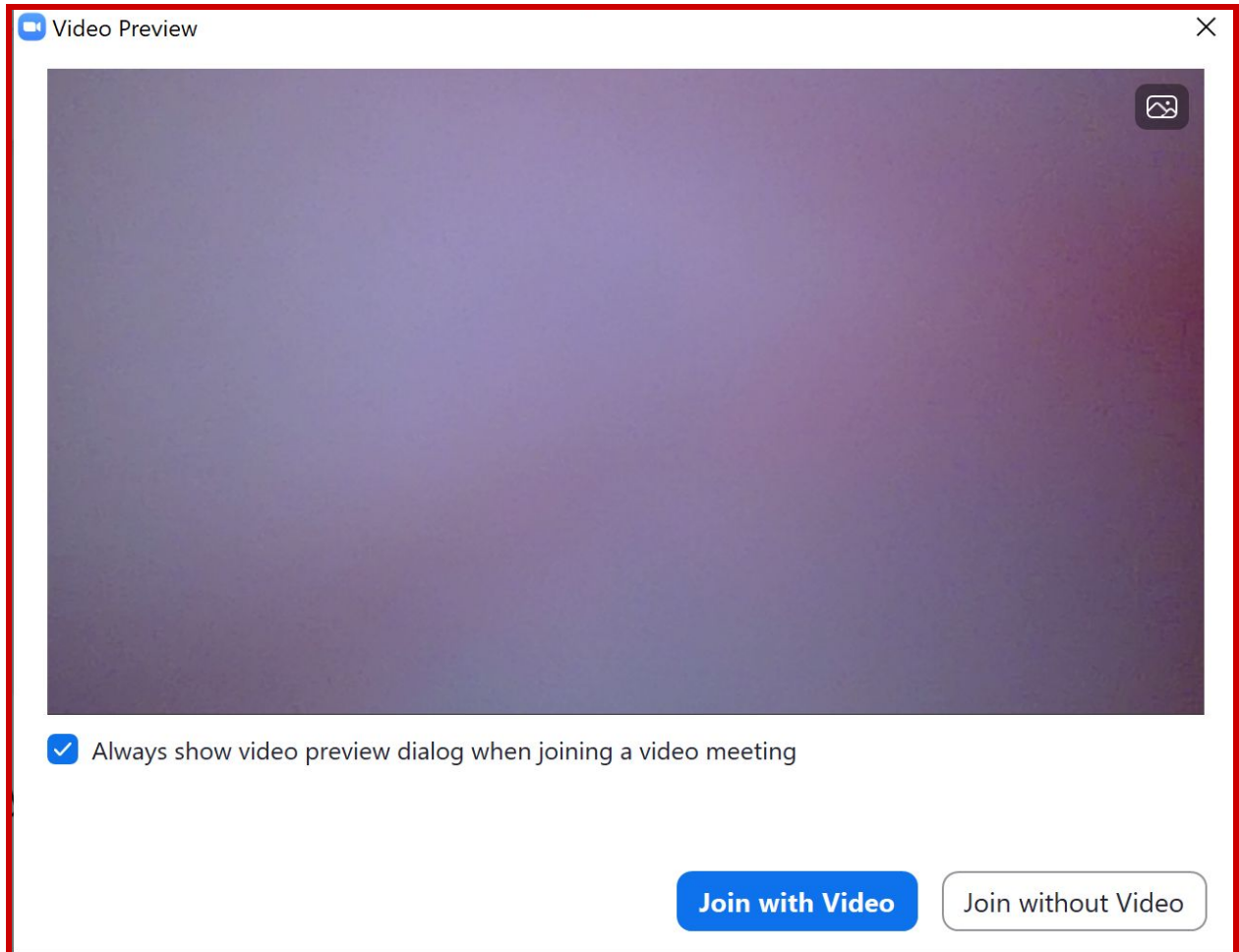


'Open Zoom Meetings' 버튼을 클릭하면, Zoom이 자동으로 실행됩니다. 실행이 안될경우, 위그림의 하단부분에 보이는 'click here' 버튼을 클릭해주세요.



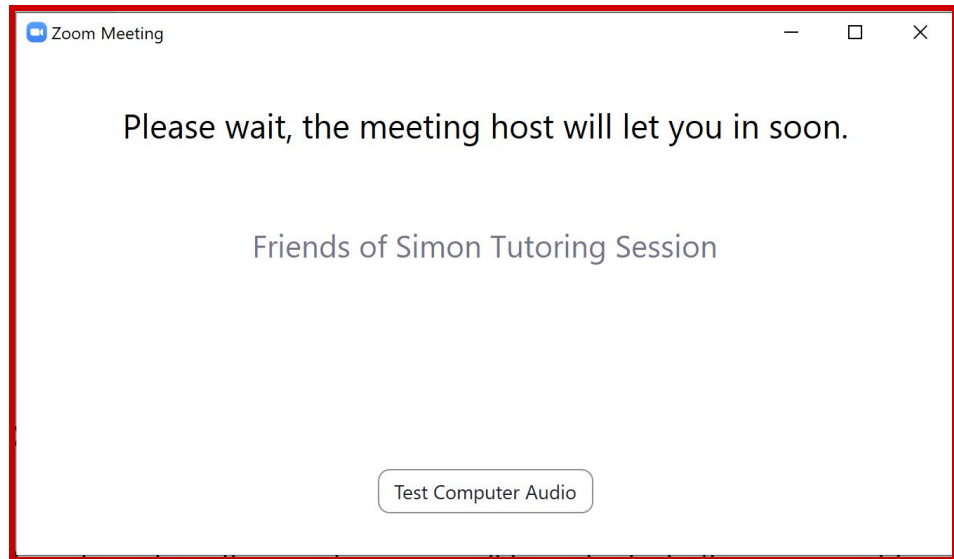
### 3 단계: 비디오 사용 유무 선택

미팅방에 연결되면, 아래의 그림처럼 비디오사용 유무를 물어볼겁니다. 비디오 사용이 가능한경우, 비디오 사용을 추천합니다.



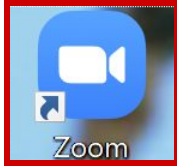
#### 4 단계: 미팅 대기실 들어가기

비디오사용 유무를  
선택후, 옆의  
그림처럼 미팅대기  
화면이 뜹습니다.  
미팅대기 화면에서  
튜터가  
미팅허가할때까지  
기다려주십시오.  
기다리시는 동안  
컴퓨터 오디오가  
되는지 확인해  
주세요.



## 미팅ID 비밀번호 사용해서 들어가기

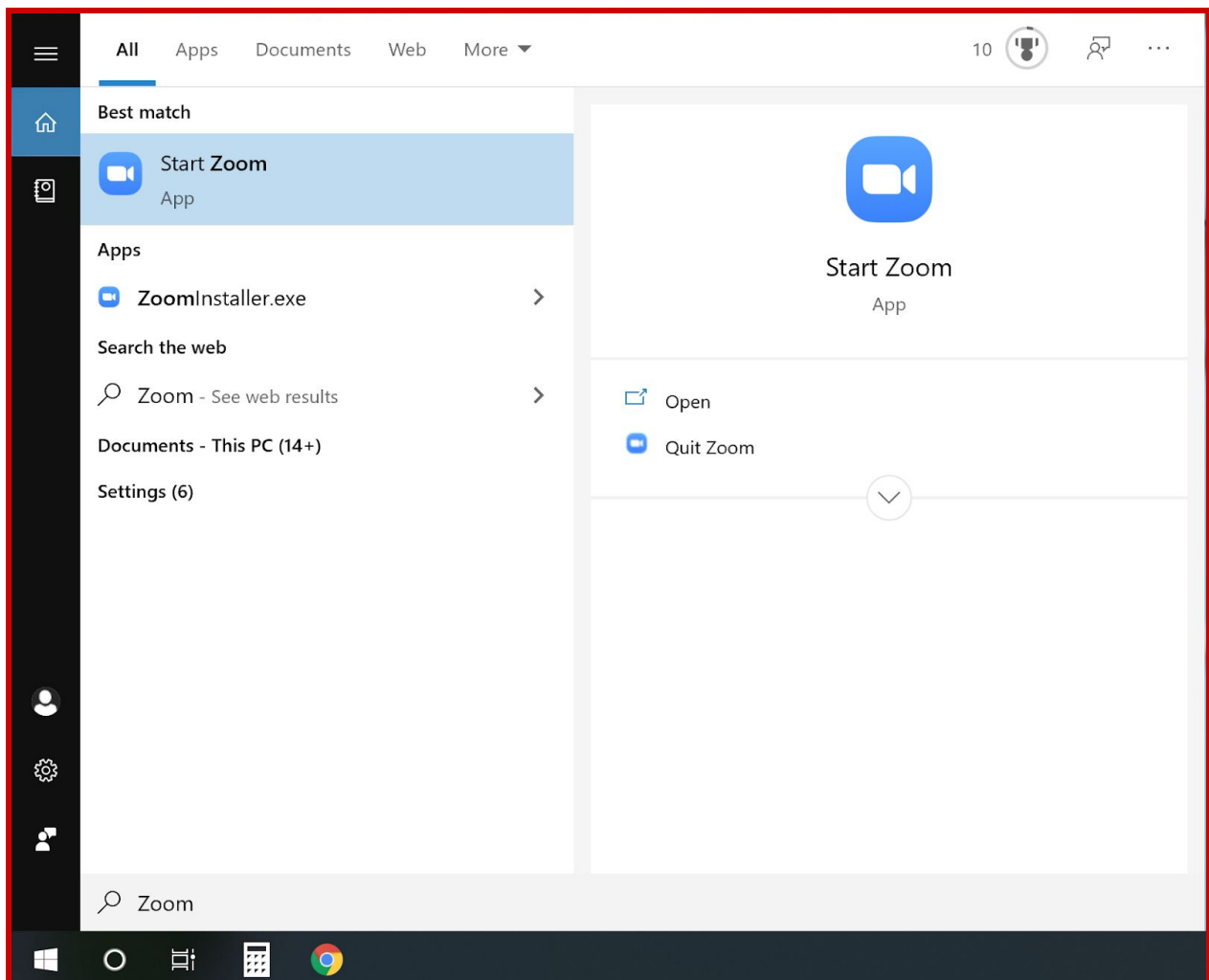
이메일에서 받으신 미팅ID와 비밀번호를 사용해서 접속도 가능합니다.



### 1 단계: Zoom 시작하기

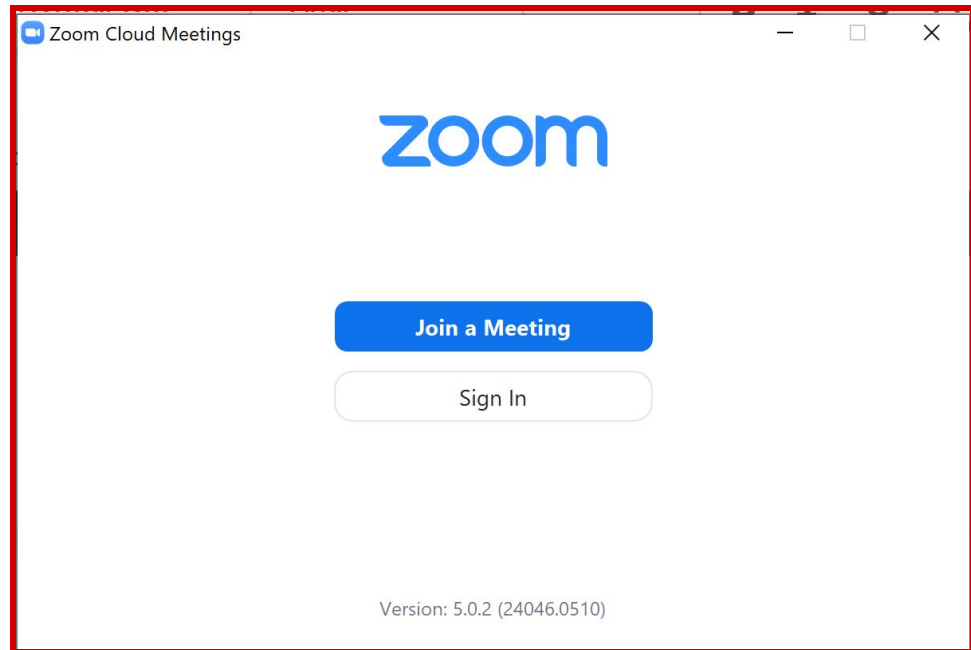
Zoom 아이콘을 2번 클릭해주세요.

Zoom 아이콘이 없을 경우 만약 없을 경우, 찾기버튼을 클릭해서 Zoom 을 검색해주세요.

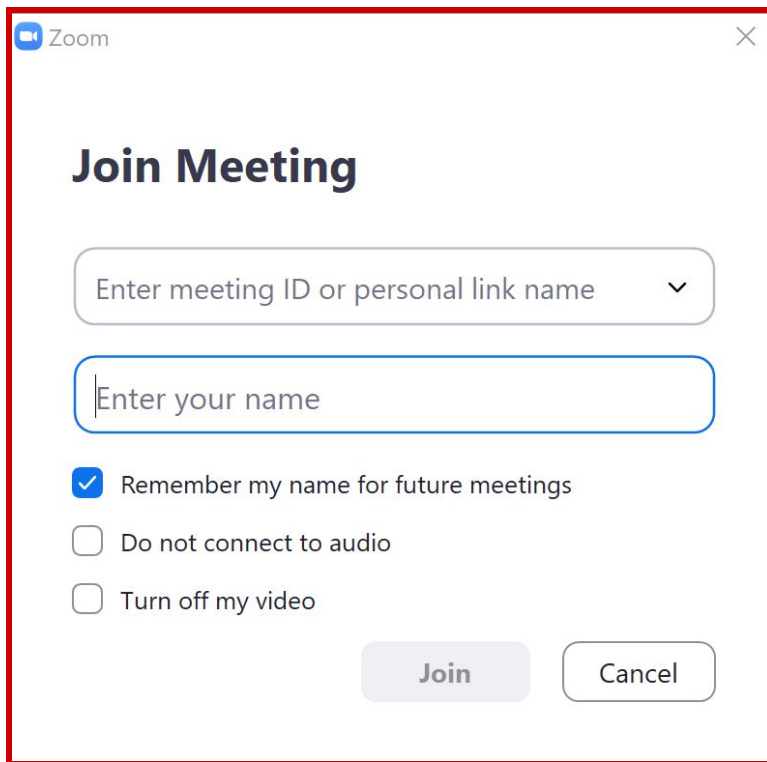


## 2 단계: 미팅방 들어가기

옆의 그림처럼 'Join a Meeting' 버튼을 클릭해주세요.



### 3 단계: 미팅 ID 와 이름 입력하기

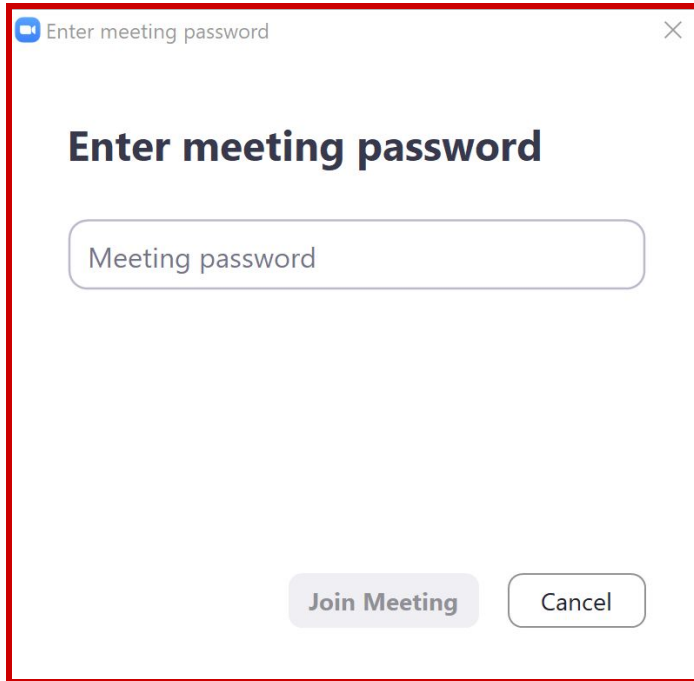


'Join Meeting' 화면이 보이면  
미팅ID 와 학생의 이름을  
입력해주세요.  
미팅ID가 정확한지 확인해주세요.  
개인정보 보호를 위해 성은 빼고  
이름만 적어주세요.

미팅ID와 이름을 입력후 'Join'  
버튼이 파란색으로 변하면  
클릭해주세요.

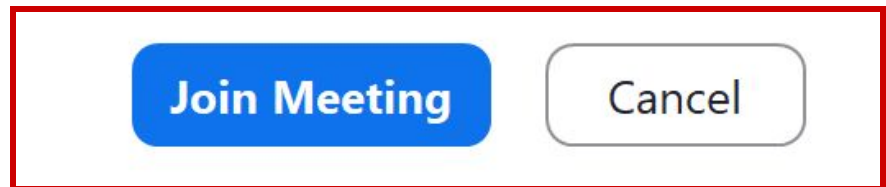


#### 4: 비밀번호 입력하기

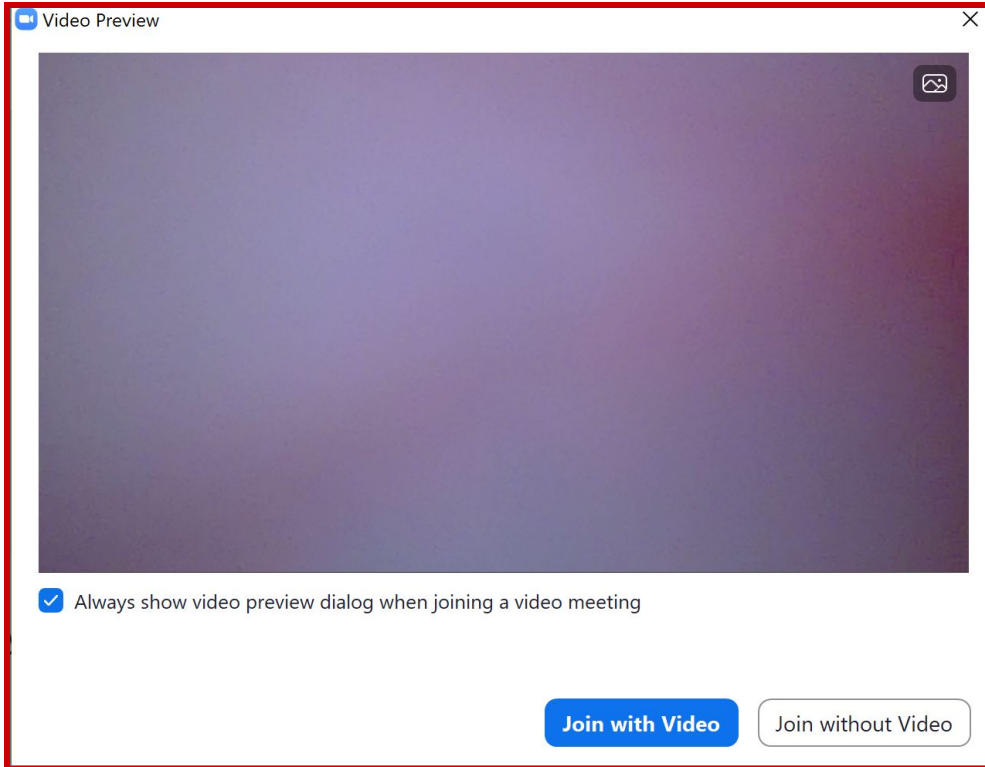
A screenshot of a web browser dialog box titled "Enter meeting password". The dialog has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Enter meeting password". Below the heading is a text input field with the placeholder text "Meeting password". At the bottom of the dialog are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

“Enter Meeting Password” 화면이 뜨면,  
비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 입력후 'Join Meeting' 버튼이 파란색으로  
변하면 클릭해주세요.



## 5 단계: 비디오 사용 유무 선택



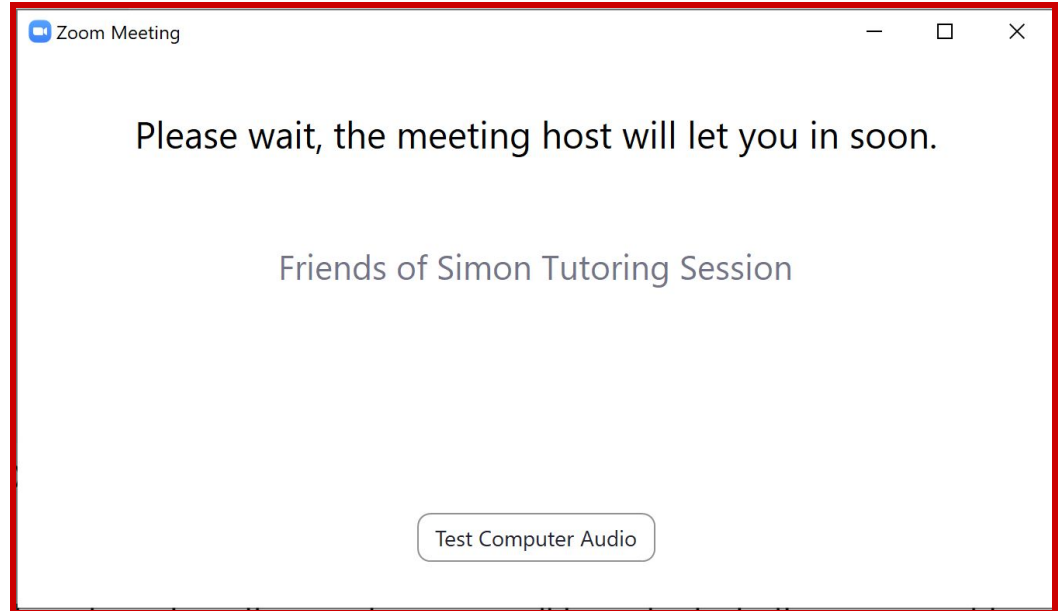
미팅방에 연결되면, 아래의 그림처럼 비디오사용 유무를 물어볼겁니다. 비디오 사용이 가능한경우, 비디오 사용을 추천합니다.

## 6 단계: 미팅 대기방 들어가기

Once you've selected whether you wish to join the meeting with or without video, your Zoom application will redirect you to the Waiting Room.

The waiting room is where you will wait temporarily until our host tutor admits you and brings you into the meeting.

In the meantime, you can test your computer audio by clicking the 'Test Computer Audio' button and following the instructions that will be displayed.



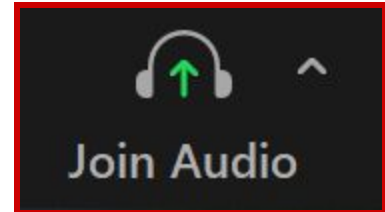


## Zoom에서 쓰는 버튼

### 미팅방 오디오 접속

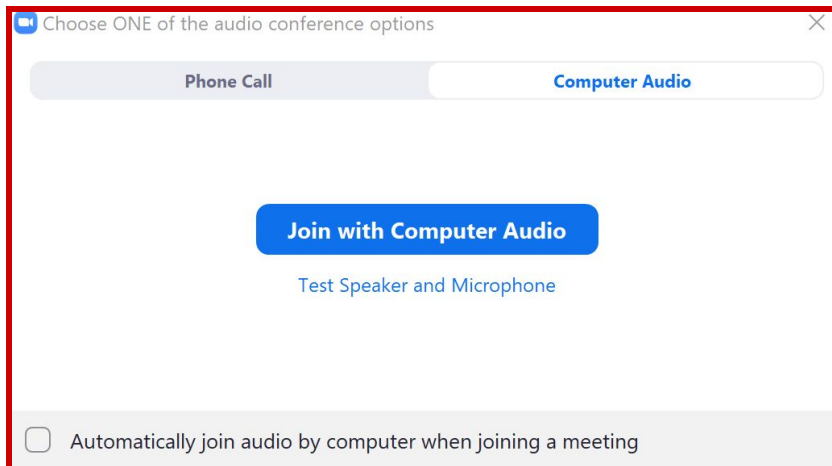
#### 1 단계: 'Join Audio' 버튼

미팅방 접속후 음소거가 되어있습니다. 화면 하단에 그림과 같이 'Join Audio' 버튼이 보일겁니다. 버튼을 클릭하면 다른사람의 소리를 들을 수 있고, 본인도 말할 수 있습니다.



#### 2 단계: 오디오 사용

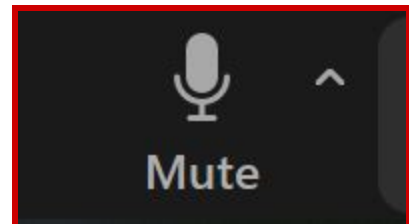
'Join Audio' 버튼을 누르면, 아래의 그림과 같이 화면이 뜰겁니다.



먼저 'Test Speakers and Microphone' 버튼을 클릭후 스피커와 마이크를 확인해주세요.

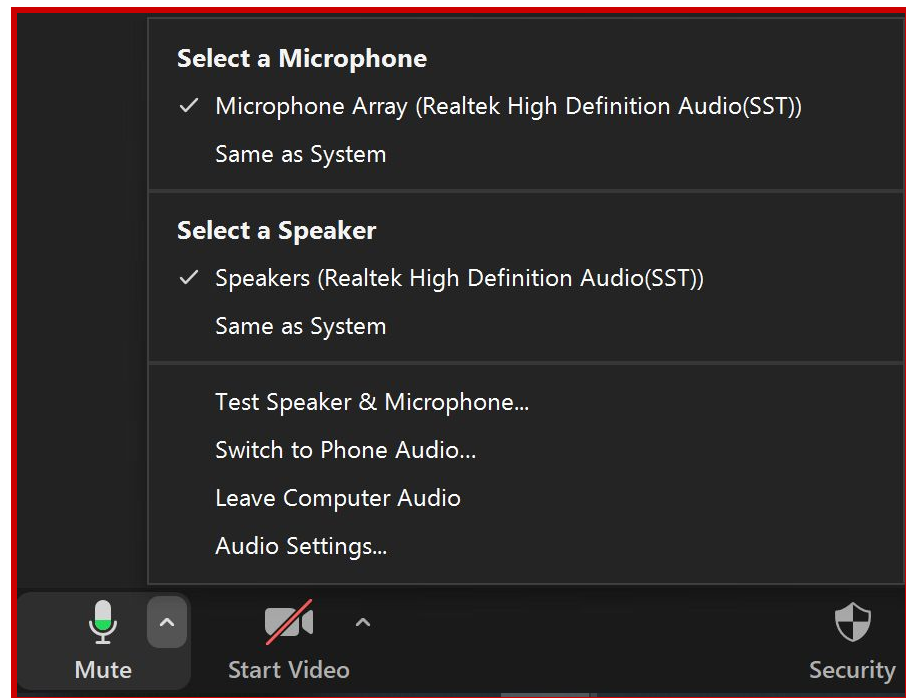
헤드폰또는 이어폰을 사용하지않을경우, 'Join with Computer Audio' 버튼을 클릭해주세요.

'Join with Computer Audio button' 버튼을 클릭하면, 하단의 버튼은 그림과 같이 음소거 버튼으로 바뀝니다.



### 3 단계: 헤드폰또는 이어폰을 사용할 경우

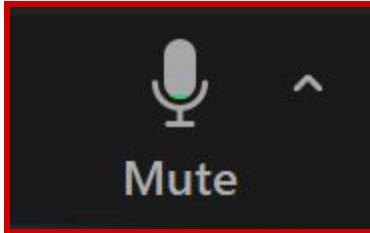
화면하단 음소거 버튼의 's' 버튼을 클릭해주세요. 'Select a Microphone' 메뉴가 그림과 같이 보일겁니다. 본인의 해당되는 메뉴를 선택해주세요.



## 음소거/음소거 취소

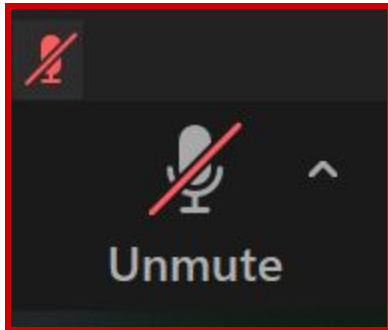
미팅방에 접속후 음소거또는 음소거 취소를 선택하실수있습니다.

### 음소거



옆그림은 음소거 버튼입니다. 주위의 소음이 발생하거나 화장실을 갈경우, 음소거버튼을 클릭해주세요.

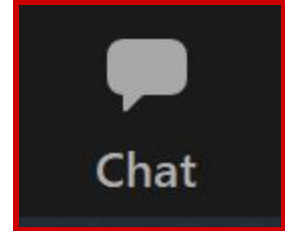
### 음소거 취소



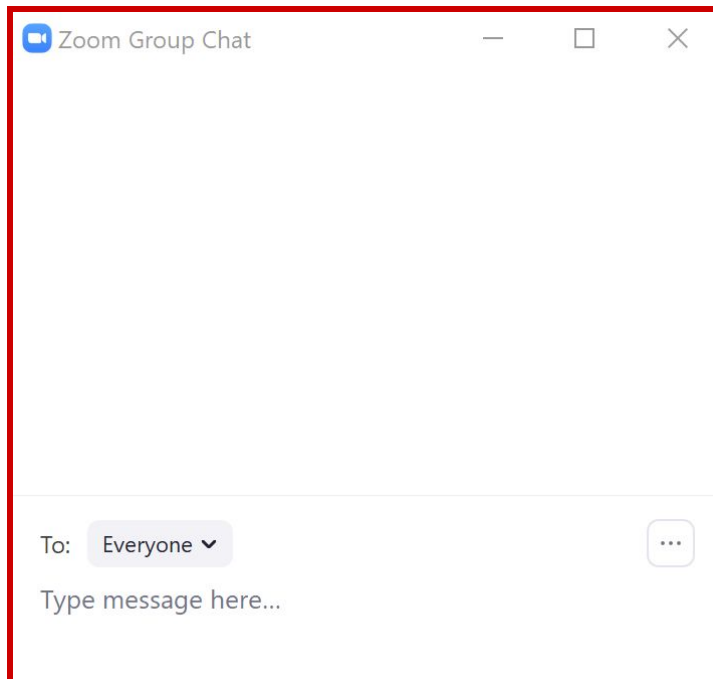
음소거일 경우, 그림과 같이 음소거 취소 버튼으로 바뀝니다. 음소거 취소버튼을 클릭할경우 다른사람들에게 본인 목소리가 들립니다.

## 채팅

채팅버튼을 미팅 참석한 사람들과 채팅할수있습니다. 그림과 같은 버튼은 하단 중앙에 있습니다. 버튼을 클릭하면 채팅화면이 보입니다.

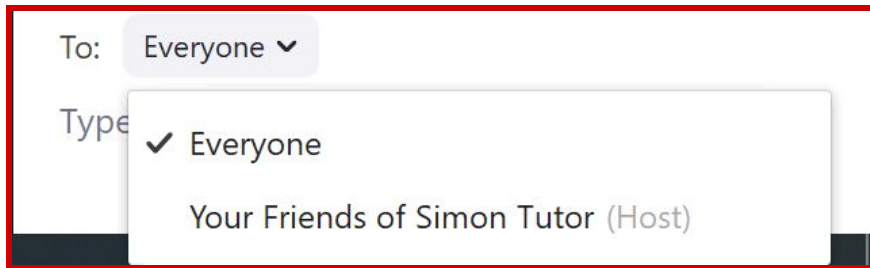


### 모든사람에게 채팅하기



그림과 같이 채팅화면이 보이면 언제나 'Everyone' 에게 채팅이 됩니다.

## 개별 채팅하기



특정사람에게 채팅이  
가능합니다.

'Everyone' 버튼을  
클릭하면 특정 사람을  
선택할 수 있습니다.

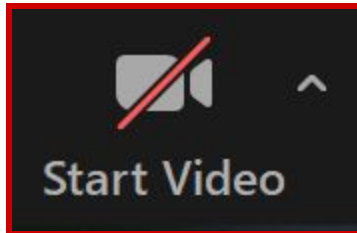


특정 사람한테 보내는 메시지는, 그 사람만 볼 수 있습니다. 이기능으로 튜터에게 개별 질문을 할 수 있습니다.

## 비디오 On / Off

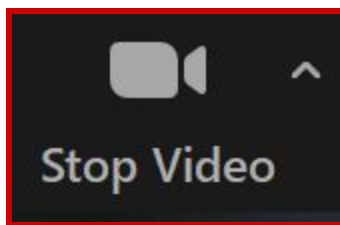
미팅 접속전에 비디오 사용유무에 따라 비디오 on/off 가 결정됩니다.

### 비디오 켜기



처음 시작할때는 비디오가 안켜져 있습니다. 화면 하단 음소거버튼 오른쪽에 그림과 같이 'Start Video' 버튼이 있습니다. 이 버튼을 클릭하시면 비디오가 시작됩니다. 주변 환경이 비디오에 적합한지 확인후 클릭해주세요.

### 비디오 끄기



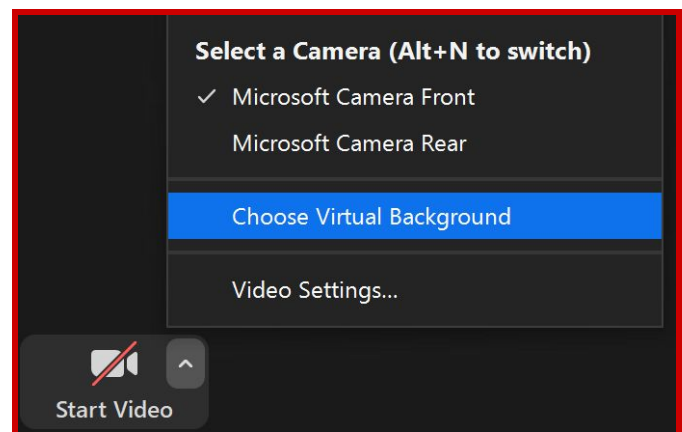
비디오 시작후 'Start Video' 버튼이 그림과 같이 'Stop Video' 버튼으로 변경됩니다. 필요할경우 이 버튼을 클릭하시면, 다른 사람들이 본인 비디오를 볼수 없습니다.

화장실을 갈경우에는 이버튼을 클릭해주세요.

## 배경화면

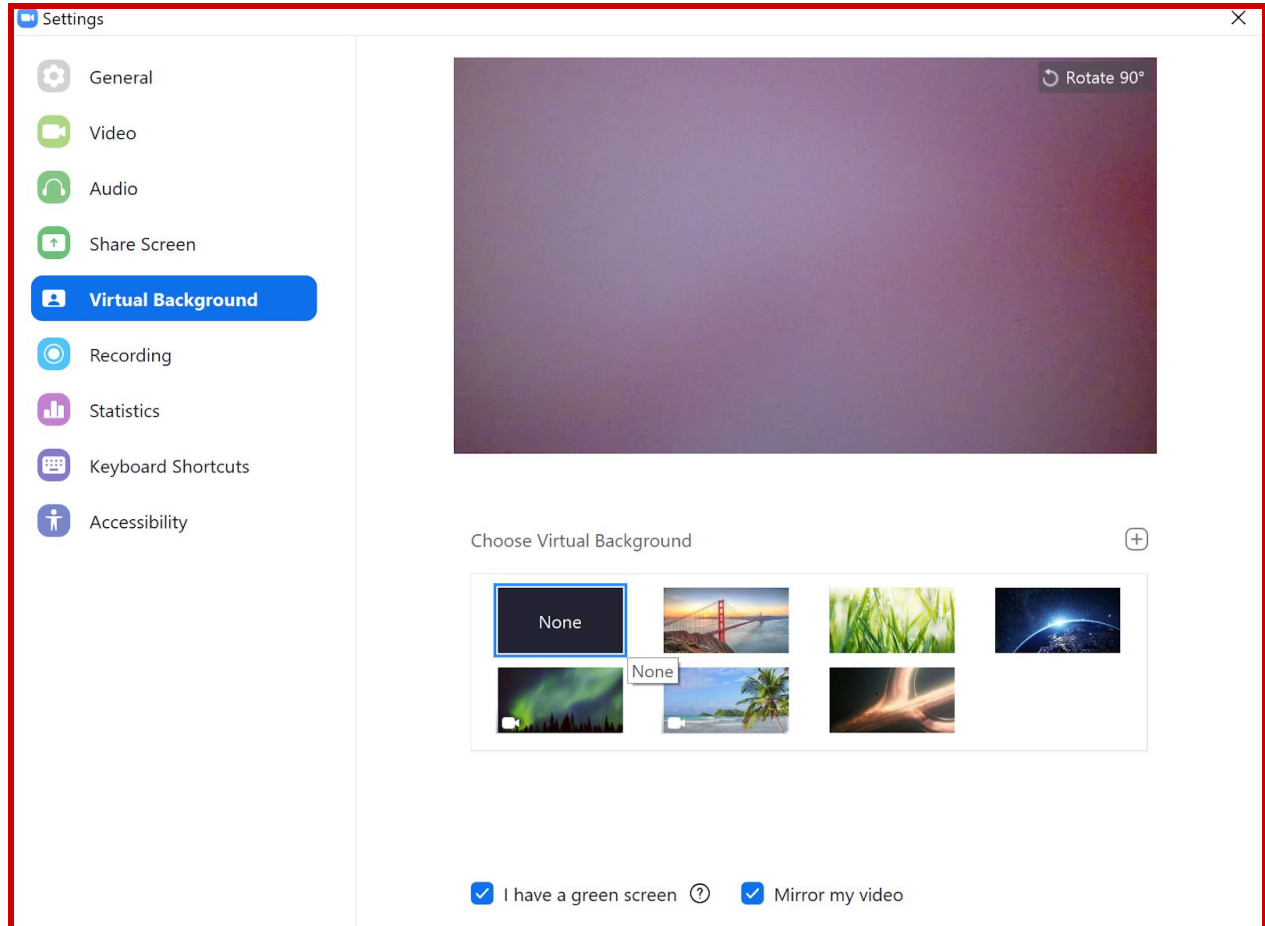
배경화면 기능은 본인 뒷배경을 다른 배경으로 바꿀수있게 해줍니다. 컴퓨터 성능에 따라 이 기능을 쓰실 수 있습니다.

이 기능은 'Start Video' 버튼에 '^' 버튼을 클릭하시면 나오는 메뉴에서 선택할 수 있습니다.



## 배경화면 설정하기

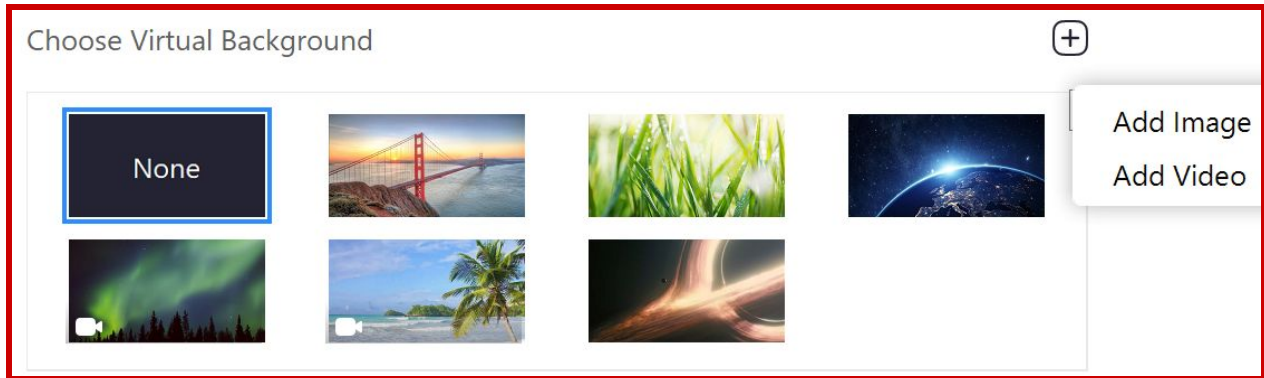
'Choose Virtual Background' 메뉴를 선택하면, 아래의 그림과 같은 화면이 보입니다.



## 배경화면 선택

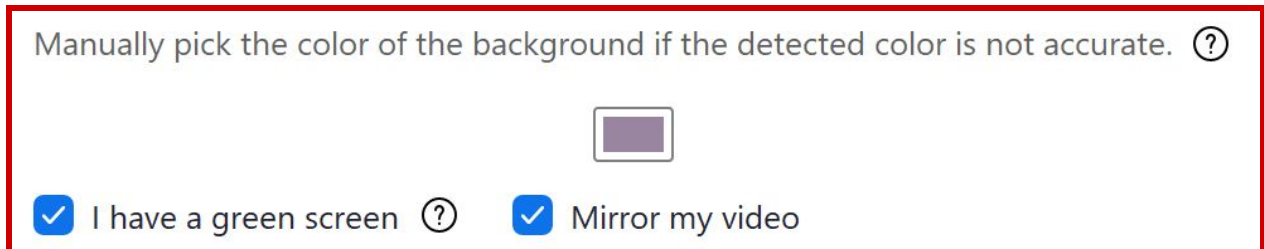
기본으로 사진들과 비디오들이 있습니다.

다른 사진이나 비디오를 사용하고 싶으시면, '+' 버튼을 클릭해서 사진이나 비디오를 추가할 수 있습니다.



## 배경화면 조정

본인의 배경이 한색상이면 배경화면 기능이 더 잘됩니다. 만약 배경화면 기능이 잘 안되면, 아래의 그림처럼 수동으로 배경화면을 설정할 수 있습니다.



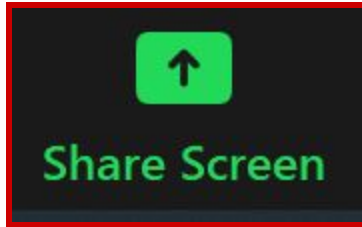
버튼을 체크하시고, 만약 비디오 방향을 같은 방향으로 하고 싶으면 'Mirror my video' 버튼을 체크해주세요. 컴퓨터 성능이 낮으면 이 기능을 못씁니다.

이 기능은 꼭 안쓰셔도 됩니다.



## 속제 도움을 위한 화면 공유

### ‘Share Screen’ 버튼



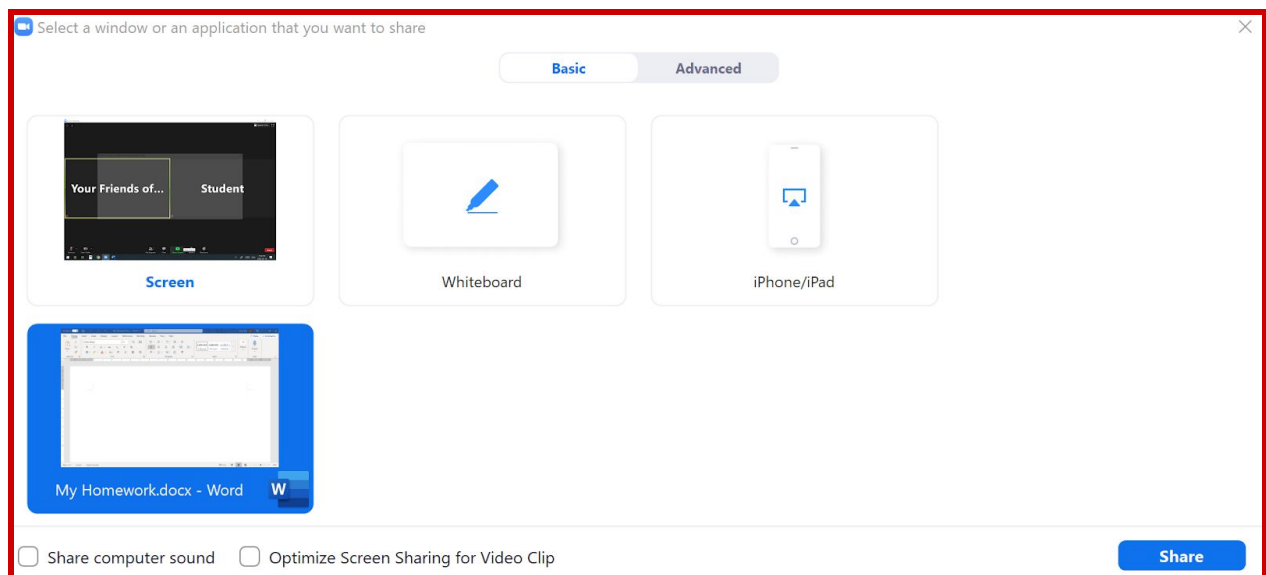
‘Share Screen’ 버튼은 화면 하단에 채팅버튼 오른쪽에 있습니다. 이 버튼은 본인이 공유하고 싶은 본인의 컴퓨터 화면을 모두에게 공유할 수 있습니다.

### 1 단계: 화면 준비

속제가 문서나 웹사이트에 있으면 화면 공유로 튜터에게 보여줄 수 있습니다. 공유전에 화면을 띄어놓으세요.

### 2 단계: ‘Share Screen’ 버튼을 클릭후 공유될 화면 클릭

‘Share Screen’ 버튼 클릭후 아래 그림과 같이 ‘Select’ 화면이 뜹니다. 공유 하고싶은 속제나 다른 화면을 선택해주세요. 선택후 화면 테두리가 파란색이 됩니다.

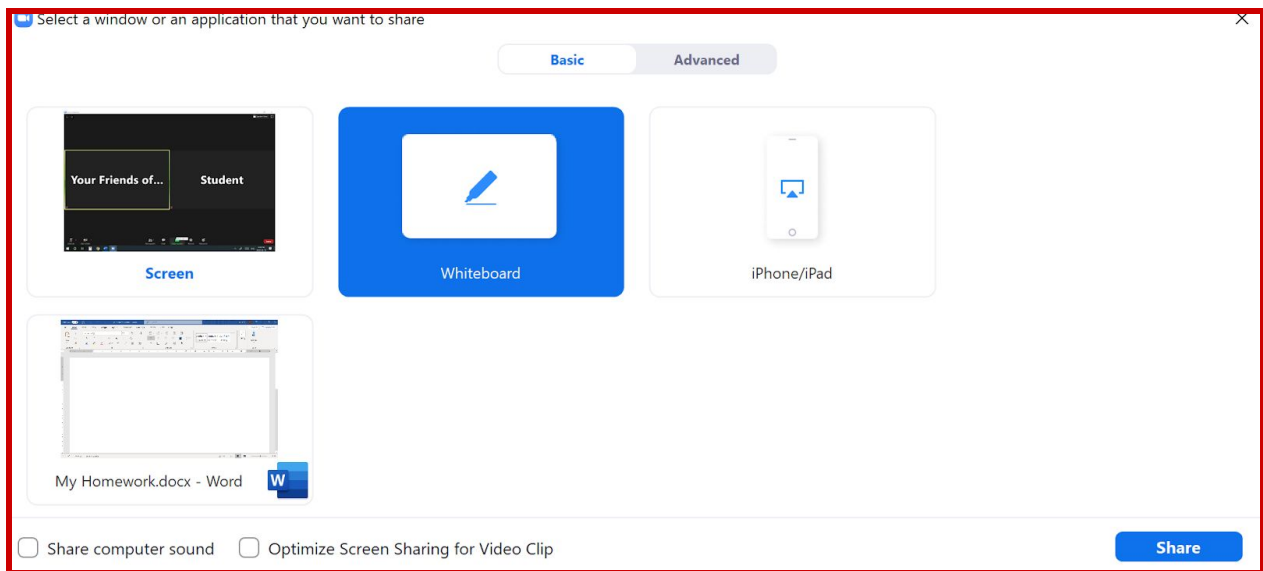


## 화이트보드로 속제 도움

'Share Screen' 기능으로 화이트보드를 선택하실 수 있습니다. 이 기능으로 튜터와 다른 친구들과 동시에 화이트보드에 쓰거나 그릴 수 있습니다.

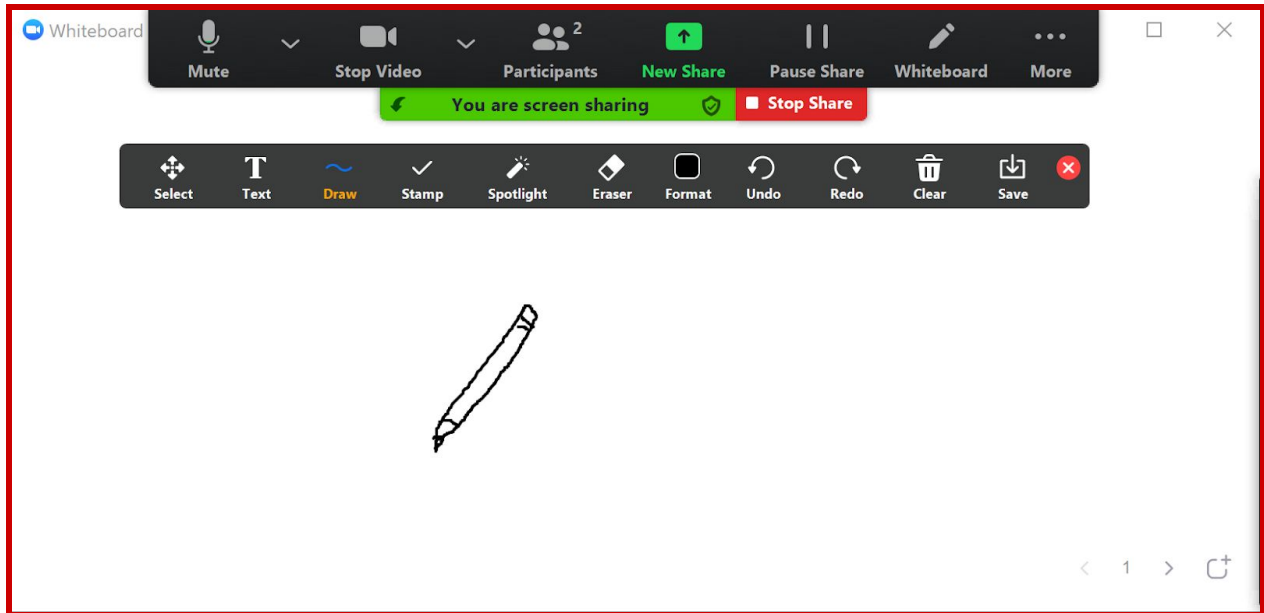
### 화이트보드 공유

'Share Screen' 버튼을 클릭하시면 공유 하실 수 있는 화면들 중에 그림과 같이 화이트보드 기능이 있습니다.

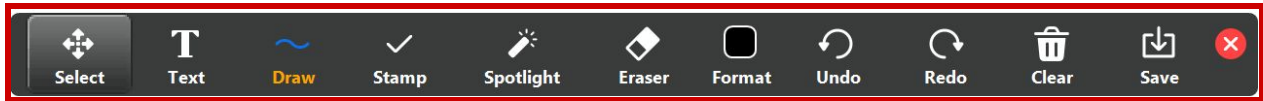


## 화이트보드 사용

화이트보드 공유 시작후 아래와 같이 빈 화면이 나옵니다.



아래는 화이트보드 기능들입니다:



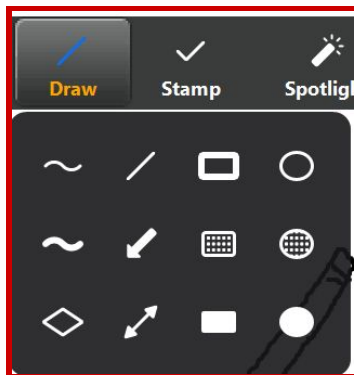
### 그림 부분 선택

'Select' 버튼을 클릭하시면, 수정하실 부분을 마우스로 동그라미를 그려서 선택할 수 있습니다.

### 글 쓰기

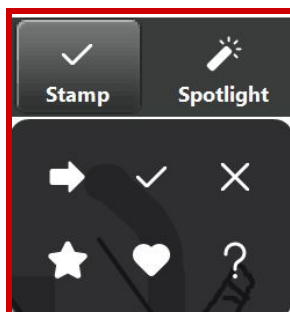
'Text' 버튼을 클릭하시면, 글을 쓸수있는 박스가 나옵니다. 박스안에 글을 쓰신 후, 박스 외 다른곳을 클릭하시면 입력이 됩니다.

### 그림 그리기



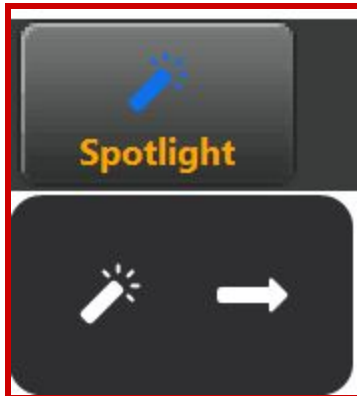
'Draw' 버튼을 클릭하면, 마우스로 그림을 그리실 수 있습니다. 선의 굵기 또는 모양을 그림과 같이 선택할 수 있습니다.

### 도형 그리기



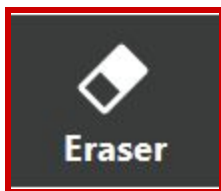
'Stamp' 버튼을 클릭하시면 그릴수 있는 많은 도형들이 있습니다. 'Format' 버튼으로 색상을 변경할 수 있습니다.

### 스팟라이트 사용



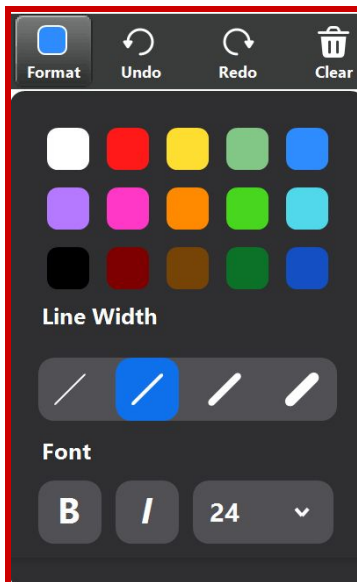
'Spotlight' 버튼으로 화이트보드를 하이라이트할 수 있습니다. 이 기능으로는 어느 특정부분을 보여줄수있습니다.

### 지우개



'Eraser' 버튼으로 그림이나 글씨를 지울 수 있습니다.

### 색상및 글씨체 변경



'Format' 버튼으로 색상과 글씨체를 변경할 수 있습니다.

### 되돌리기



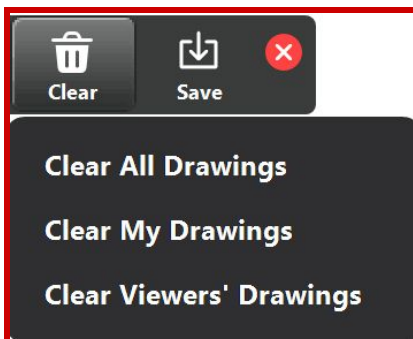
'Undo' 버튼을 사용하면 실수등으로 인해 전상태로 돌아갈 수 있습니다.

### 다시하기



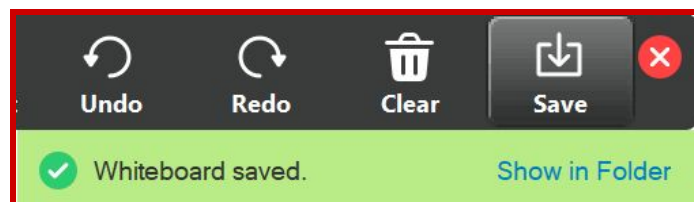
'Redo' 버튼은 'Undo' 버튼쓰기 전 상태로 돌아갈 수 있습니다.

### 다 지우기



'Clear' 버튼으로 본인 그림을 'Clear My Drawings' 으로 모두 지우거나 또는 다른사람의 그림을 'Clear Viewers' Drawings' 으로 모두 지울 수 있습니다.

### 그림 저장하기



'Save' 버튼으로 그림을 저장할 수 있습니다. 저장후 'Show in Folder' 버튼으로 저장한 그림을 찾을 수 있습니다.

### 페이지 더하기

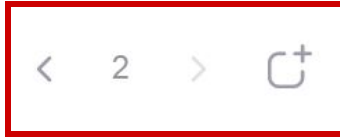
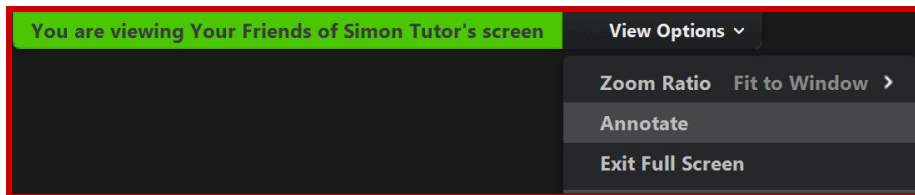


그림 그릴 페이지를 더하시고 싶으시면 '+' 버튼을 클릭하세요. '< 와 >' 버튼으로 페이지를 변경할 수 있습니다.

### 화이트보드 같이 쓰기

다른 사람이 화이트보드를 공유할때, 위쪽 초록색 박스 옆에 'View Options' 버튼을 클릭해서 'Annotate' 메뉴를 클릭하시면 같이 화이트보드에 그림을 그릴 수 있습니다.

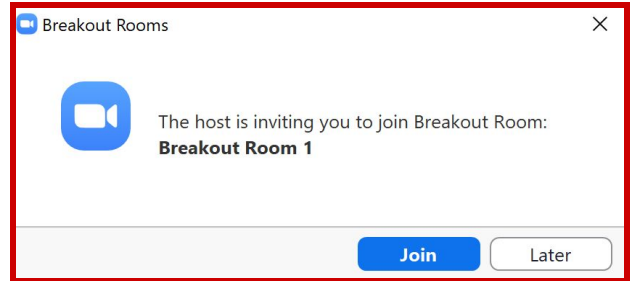
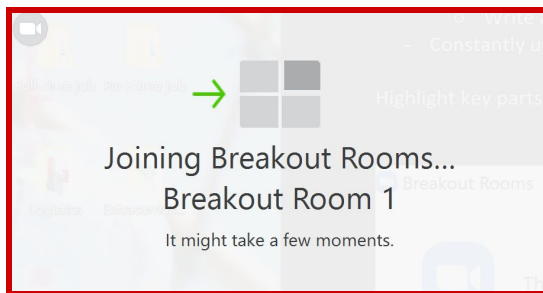


## 소그룹 미팅방

튜터중 미팅방이 소그룹 몇개로 나누어 저서 개별 미팅이 가능합니다. 이 그룹은 튜터가 정해줍니다.

### 소그룹 미팅방 들어가기

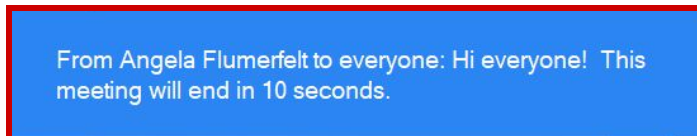
소그룹 미팅방에 초대하는 창이 그림과 같이 뜨며는 'Join' 버튼을 클릭해서 들어갈 수 있습니다.



'Join' 버튼 클릭후 대기창이 뜹니다. 몇분이 걸릴 수 있으니 기다려주세요.

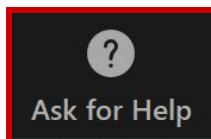
### 소그룹 미팅방 안에서

소그룹 미팅방 안에서 화면 공유 와 채팅은 그 소그룹안에서만 가능합니다. 다른 소그룹에 있는 친구들과 채팅 및 대화가 불가능 합니다.

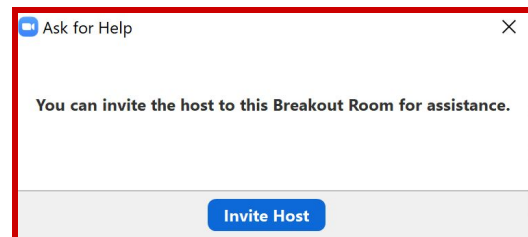


튜터가 모든 소그룹에게 보내는 메시지는 답장이 안됩니다. 문제가 있으면 소그룹에 있는 튜터에게 물어보거나 소그룹 미팅방에서 나갈 수 있습니다.

### 소그룹 미팅방에서 도움 청하기



하단에 있는 'Ask For Help' 버튼을 통해서 튜터를 부를 수 있습니다.



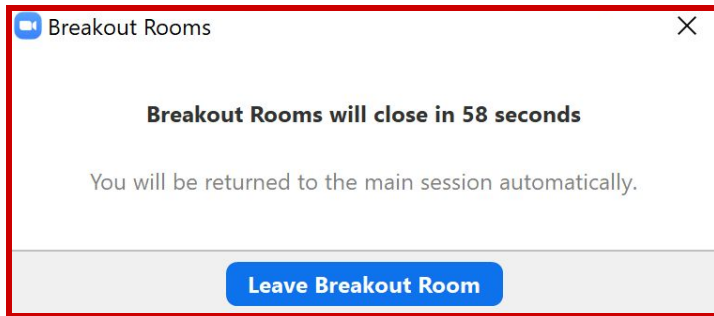


## 소그룹 미팅방 나가기

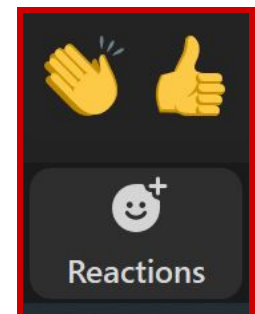
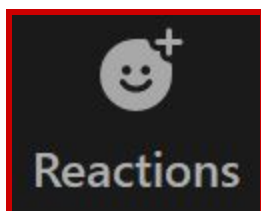
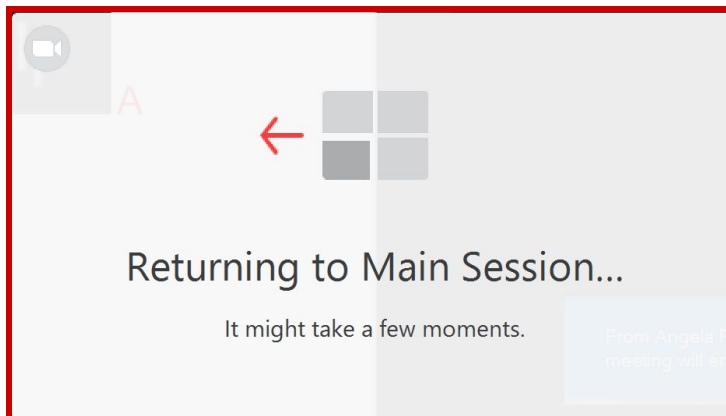


Leave Room

튜터가 정해놓은 규칙에 따라 소그룹 미팅방을 나갈 수 있는 옵션이 있습니다. 하단 오른쪽에 'Leave Room' 버튼을 클릭해서 방에서 나오실 수 있습니다.



소그룹 미팅이 끝나기 1분전에 그림과 같이 안내문이 나옵니다. 이 안내문에 있는 'Leave Room' 버튼을 클릭해서 메인 미팅방으로 돌아갑니다. 1분 안에 버튼을 클릭 안하셔도, 다시 메인방으로 돌아갑니다. 메인방으로 돌아왔을때, 음소거가 되었을겁니다.



## 이모티콘

'Reactions' 버튼을 통해 박수 또는 엄지 손가락을 표현할 수 있습니다. 비디오가 꺼진 상태에서도 의견을 표현할 수 있습니다.

## 미팅방 나가기



Leave

미팅이 종료 됐을 때 하단 오른쪽에있는 빨간 'Leave' 버튼을 누르시면 미팅방에서 나가실 수 있습니다.

## 손들기



미팅도중 음소거가 되었지만 의견은 표현하고 싶을때, 'Participants' 버튼을 클릭후 'Raise Hand' 버튼을 클릭하면, 아래 파란 손들기 이모티콘이 튜터에게 보입니다.



Invite

Raise Hand

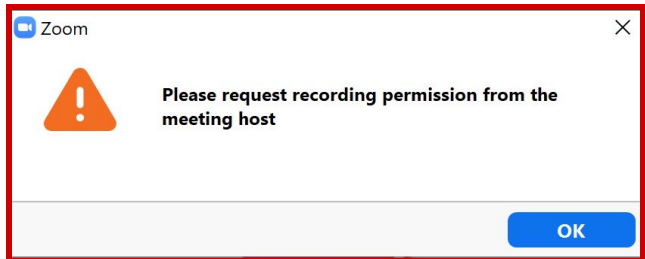
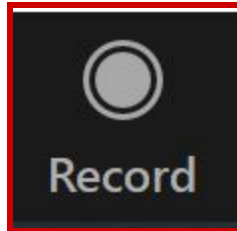
## Zoom 미팅 규칙

학교에서처럼, 온라인 미팅도 규칙이 있습니다. 튜터들과 학생들의 프라이버시를 위해 이 규칙들을 지켜주세요.

### 동영상 촬영 금지

튜터와 학생들의 프라이버시를 위해 동영상 촬영은 금지입니다.

'Record' 버튼으로  
동영상 촬영이 되지만,  
튜터가 허가하지도  
못하고 촬영을 못하게  
막혀있습니다.



### 사진 금지

학교에서처럼, 사진을 찍는것은 금지입니다. 컴퓨터로 사진 캡처도 하지 말아주세요.

### 회원가입 무필요

회원가입은 안하셔도 미팅을 들어올 수 있습니다. 16살 보다 어린 학생은 회원가입이 불가능 합니다.

### 미팅 준비

학교에서처럼, 미팅전에 준비를 해주세요. 간식과 화장실은 미팅 전에 하시고, 미팅 도중 나가는 일이 많지 않게 해주세요. 만약 휴식이 필요하다면, 튜터에게 말을 해주세요.

### 환경

프라이버시와 미팅을 위해 소음이 적은 방안에서 미팅을 들어와주세요. 방해가 되지 않도록 배경화면을 선택하실 수 있습니다.

## 미성년자는 어른 동반

미성년자는 집안이나 방안에 어른이 있어야 합니다. 함께 미팅을 안들어와도, 옆에 있어주세요.

## 미팅ID 와 비밀번호 보호

미팅ID 와 비밀번호는 다른사람과 공유하지 말아주세요.